Buci Chan
Fixe: **0064**(0)**4.385.2958**
Portable: **0064**(0)**21.264.8269**
E-mail: **bucichan@gmail.com**
Skype: **bucichan**
MSN Pro: **bucichan@passport.com**

Wellington, le 4 décembre 2007

Objet : Recherche de stage dans le développement d'affaires en Nouvelle-Zélande et l'Australie.

Madame, Monsieur,

Actuellement issu d'une formation en Entrepreneuriat et Management des Petites et Moyennes Organisations de l'IAE de l'Université Jean Moulin Lyon 3 et en programme d'échange au sein de l'Ecole de Commerce de l'Université d'Otago de Dunedin, Nouvelle-Zélande, je recherche un stage conventionné de 3 à 6 mois dans le développement d'affaires en Nouvelle-Zélande et l'Australie. Idéalement en tant que correspondant extra-muros d'une PMI/PME française qui souhaite s'implanter, créer des relations commerciales, ouvrir un nouveau réseau de distribution, rencontrer des partenaires d'affaires ou lancer un nouveau produit ou service dans la région d'Asie-Pacifique, je souhaite mettre à profit mes compétences d'analyste de marché grâce à ma présence « sur le terrain » des pays prospects.

Intéressé par de nouveaux marchés en Océanie, profitez de l'occasion de disposer d'un élément bilingue et fort d'expériences significatives dans le développement d'affaire, pour vous doter d'une vision éclairée sur l'opportunité de s'installer dans la région au moyen d'un plan d'affaires et d'un plan d'actions adaptés. Les études réalisés peuvent être de différent ordre selon vos besoins : une étude de faisabilité, une étude de marché, une analyse stratégique d'un secteur, un plan de financement, la mise en place d'un réseau de distribution, ou bien les recommandation légales en vue de s'installer ou de développer l'exportation de vos produits. Imprégné d'une forte culture réseau, je n'hésiterai pas à vous mettre en contact avec des professionnels locaux ou internationaux en vue de réaliser nos objectifs si l'occasion se présente.

Disponible immédiatement, je suis actuellement basé à Wellington, en Nouvelle-Zélande, pour une durée approximative de 4 mois puis j'envisage un séjour de 3 mois en Australie, dans les environs de Sydney, et finalement un séjour de 2 mois en Indonésie. Flexible et mobile, je suis à votre disposition pour nous entretenir sur les enjeux d'un stage et les conditions de travail au service de votre entreprise. Je souhaite commencer mon stage le plus tôt possible et afin de faciliter notre coopération, veuillez trouver ci-après mon CV ainsi qu'un aperçu de mes connaissances et compétences que je peux mettre à votre disposition. En l'attente d'une réponse positive de votre part, veuillez agréer Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

Buci CHAN

Buci CHAN

Tel. 0064 4385 2958	Né le 27 Mars 1982
Mobile. 0064 212 648 269	Nationalité Française
E-Mail. bucichan@gmail.com	Identifiant défense 0269040012
Skype. bucichan	Permis de Conduire International

Objectif : CHARGE D'AFFAIRES – COORDINATEUR DE PROJETS
Disponible Immédiatement – Mobilité Internationale

Formation

2007 **Master Entrepreneuriat et Management des Petites et Moyennes Organisations**
Institut d'Administration des Entreprises Université Jean Moulin Lyon 3
Programme d'échange - Entrepreneurship Department of Otago University, Dunedin, Nouvelle-Zélande.

2006 **IUP Maîtrise de Sciences de Gestion en Affaires Internationales**
Institut d'Administration des Entreprises Université Jean Moulin Lyon 3

2005 **Licence de Gestion et Management International**
Programme d'échange - Arnhem Business School, Arnhem, Pays-Bas.

2003 **DUT Gestion des Entreprises et des Administrations**
Institut Universitaire de Technologie Lyon 1

Compétences Linguistiques et Informatiques

Français	**Langue maternelle**
Anglais	**Courant** - 2 années de vie à l'étranger : Pays-Bas et Nouvelle-Zélande.
Chinois	**Débutant**
Espagnol	**Débutant**
Italien	**Débutant**
Logiciels	**Pack Office** (Word, Excel, Access, PowerPoint), Outil Internet, Forum PhpBB.
	Adobe Flash & Adobe Photoshop (débutant), EBP Paye & Ciel Compta (débutant).

Expériences Professionnelles

✓ Conseil

Mars ~ Novembre 07 (9 mois)

Conseil en Création d'Entreprise
***Embrace Lingerie*, Dunedin, Nouvelle-Zélande.**

Accompagnement d'une jeune entrepreneuse vers la création d'une boutique de lingerie à Wellington, Nouvelle-Zélande. Constitution d'un Plan d'Affaires et d'un Plan d'Actions.

- ✓ Etude de Faisabilité, Analyse Stratégique, Etude du Marché Lingerie et Modèle Financier.
- ✓ Toutes démarches utiles à l'enregistrement de la société.

Lancement prévu pour 2008.

Janvier ~ Avril 06 (4 mois)

Conseil en Création d'Entreprise
***Association 1901 Infraksound*, Lyon 9e.**

Infraksound réalise courts-métrages, clips promotionnels et clips musicaux, et organise le Festival lyonnais « Au court du comptoir ». Constitution d'un Plan d'Affaires pour une transition vers une structure sociétale.

- ✓ Etude de Faisabilité, Etude du marché audiovisuel, Démarche marketing, Montage Juridique et Modèle Financier.

Site de référence : www.infraksound.com

✓ Contrôle de Gestion

Septembre 06 ~ Janvier 07
(5 mois)

Administrateur Financier et Contrôleur de Gestion
***Association 1901 La Boulangerie du Prado,* Lyon 7e.**

La Boulangerie du Prado est une association de quartier ayant pour activité la gestion d'un lieu d'expression artistique et culturelle. Chaque week-end, le lieu se transforme en salle de diffusion musicale et de spectacles vivants. Plus de 3000 membres. Animation de la communication interne et du suivi financier de l'association afin de faciliter les prises de décisions.

- ✓ Membre du Conseil d'Administration.
- ✓ Mise en place d'une comptabilité et d'outils de gestion.
- ✓ Mise en place d'un forum internet phpBB.

Site de référence : http://boulangerieduprado.free.fr

Mai ~ Août 06
(3 mois)

Contrôleur de Gestion et Coordinateur Logistique Hôtelière sur le Tour de France à la Voile 2006
***Editions Larivière*, Clichy et France entière.**

Le Tour de France à la Voile, c'est plus de 500 participants sur trente voiliers qui parcourent les côtes de France durant 30 jours d'affilées. Il s'accompagne d'un Village d'Exposants et d'un Village Officiel (RP).

- ✓ Membre de la Direction Générale.
- ✓ Gestion hôtelière de 70 membres de l'organisation sur 30 nuitées réparties sur 12 villes étapes, soit plus de 2000 nuits d'hôtels. En charge d'un budget de 250K€.
- ✓ Gestion et suivi des avances sur frais et des notes de frais du personnel.
- ✓ Relais sur le terrain du service comptabilité du siège à Clichy. Prises de contact hebdomadaires avec le service comptabilité de Paris en vue de l'informer des frais engagés sur le terrain.

Site de référence: www.tourvoile.fr

✓ Coordination de Projet

Septembre ~ Décembre 06
(4 mois)

Chargé de programmation
***Association 1901 Les Producteurs Lyonnais - Le K Barré*, Lyon 7e.**

Le K Barré est un lieu de diffusion pluriactivités centré sur le milieu de l'audio-visuel. Plus de 5000 membres. En charge de la programmation.

- ✓ Planification de concerts, spectacles d'improvisation, boeuf musicaux.
- ✓ Mise en relation avec de nombreux artistes locaux.

Site de référence: www.lekabar.com

Septembre 99 ~ Avril 06
(6 ans)

Trésorier – Membre Actif.
***Association 1901 Champs Oniriques*, Villeurbanne.**

Association de promotion de la pratique de jeux de simulation qui organise une convention annuelle lors du Festival « Sang d'Encre » du Polar de Vienne. 50 participants.

- ✓ Organisation et communication de micro-évènements ludiques.

Septembre 02 ~ Avril 03
(8 mois)

Projet Médiation Culturelle.
***IUT Lyon 1*, Villeurbanne.**

Organisation d'ateliers culturels destinés aux étudiants avec la participation d'acteurs extérieurs : prestidigitateur, troupe de théâtre, musique de percussions, association audiovisuelle. 60 participants.

- ✓ Organisation et communication de micro-évènements étudiants.

✓ Expériences Diverses

Avril 04 ~ Décembre 06
(3 ans)

Fondateur et Team Leader d'une équipe de joueurs sur Internet
***Consortium La Confrérie de l'Ordre,* www.battlecorp.com**

E-management, Recrutement, Formation, Organisation, Développement de Projets Coopératifs, Communication Internet, *Role-Play*, Gestion de crise. 50 membres.
Site de référence : http://bcconfreriedelordre.free.fr/

Avril ~ Juin 03
(3 mois)

Analyste de données
***Confédération Générale des Petites et Moyennes Entreprises du Rhône-Alpes*, Lyon 9e.**

- ✓ Création d'une base de données ACCESS pour la gestion de la documentation interne.
- ✓ Synthèse d'un questionnaire de satisfaction des membres de la CGPME.
- ✓ Réalisation d'une brochure d'information pour l'emploi des travailleurs handicapés.

Hobbies

Intérêt pour les jeux de stratégie, la musique, le cinéma d'art & essais, la capoeira, le jonglage, la voile et les voyages.

Buci Chan – Une liste non exhaustive de Connaissances et Savoir-faire

COMMERCE

- ✓ **Consulting**
  - **Accompagnement Entrepreneurial**
  - **Conseil en PME**
  - **Diagnostic Stratégique**
  - **Stratégie de démarrage**
  - **Plan d'Affaires**
  - **Plan d'Actions**

- ✓ **Management**
  - **Management de PME**
  - **Gestion de projet**
  - **Travail d'équipe et Ateliers Créatifs**
  - **Gestion de crise**
  - **Management interculturel**
  - Gestion de la Force de Vente

- ✓ **Finance**
  - **Plan de financement**
  - **Analyse de faisabilité**
  - **Contrôle de gestion**
  - **Outils de performance**
  - **Comptabilité (française)**
  - Fiscalité (française)

- ✓ **Marketing**
  - **Etude de marché**
  - **Marketing de l'innovation**
  - **Plan Marketing**
  - **Business-to-Business Marketing**
  - **Alliances & Partenariats**
  - Gestion de la Relation Client
  - Gestion des Grands Comptes

- ✓ **Système d'information & NTIC**
  - **Implémentation d'un SI**
  - **Pack Office - Avancé**
  - **Adobe Photoshop – Débutant**
  - **Adobe Flash – Débutant**
  - **E-Commerce – Modèle économique**
  - **E-Marketing**

- ✓ **Commerce International**
  - **Import-Export**
  - **Marketing International**

- ✓ **Ressources Humaines**
  - **Sociologie d'entreprise**
  - Gestion des Ressources Humaines
  - Profilage et Recrutement
  - Droit Social (Français)

INDUSTRIES

- ✓ **Audiovisuel**
  - **Connaissance globale de l'industrie**
  - **Production de court métrage**
  - **Adobe Première – Débutant**

- ✓ **Meetings, Incentives, Congrès, Evénementiels**
  - **Planification événementielle**

- ✓ **Bars, Pubs, Clubs**
  - **Gestion et Organisation Café-concert**
  - **Chargé de Programmation**

- ✓ **Textile, Vêtements et Accessoires**
  - **Connaissances avancées du marché de la lingerie en Nouvelle-Zélande.**

AUTRES COMPETENCES

- **Anglais courant**
- **Permis de conduire international**
- **Facultés d'analyse**
- **Empathie**
- **Créatif**

INTERETS PERSONNELS

- ✓ **Arts & Performances**
  - **Jonglage**
  - **Jeux de rôles**
  - **Arts graphiques**
  - **Musique**
  - **Cinéma**
  - **Littérature**

- ✓ **Sports**
  - **Voile**
  - **Capoeira**
  - **Arts Martiaux**
  - **Danse**

- ✓ **Réseau**
  - **Réseaux sociaux et professionnels**

- ✓ **Voyages**

Légende
- Compétence
- Connaissance

En **Gras: Champs d'Intérêts**